

VOLLMACHT

zur Öffnung und zum Betreten einer Wohnung, eines Eigenheims oder einer Garage durch eine bevollmächtigte dritte Person

1. Vollmachtgeber/in

Name, Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Anschrift: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon / E-Mail: _____

2. Bevollmächtigte Person

Name, Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Anschrift: _____
Ausweis-/Passnummer
(optional): _____

3. Bezeichnetes Objekt

Art des Objekts: ☐ Wohnung ☐ Eigenheim / Einfamilienhaus ☐ Garage ☐ Sonstiges:

Anschrift: _____
PLZ / Ort: _____
Wohnungs-/Einheiten-/Garage-
nummer (falls
vorhanden): _____

4. Umfang der Vollmacht

Die bevollmächtigte Person ist berechtigt, das vorgenannte Objekt auch in meiner Abwesenheit zu öffnen und zu betreten.

Die Vollmacht umfasst insbesondere:

- die Entgegennahme und/oder Verwendung eines vorhandenen Schlüssels, Ersatzschlüssels oder sonstigen zur Öffnung erforderlichen Zugangsmittels;
- die Beauftragung bzw. Hinzuziehung eines Schlüsseldienstes, soweit dies zur Öffnung erforderlich ist;
- die Veranlassung und Durchführung der Öffnung der Zugangstür bzw. des Tores;
- das Betreten des Objekts nach erfolgter Öffnung;
- die erforderliche Kommunikation mit Hausverwaltung, Vermieter, Eigentümergemeinschaft, Schlüsseldienst oder sonstigen an der Öffnung beteiligten Personen;
- die Entgegennahme bzw. Übergabe von Schlüsseln, soweit dies zur Durchführung dieser Vollmacht erforderlich ist.

5. Begrenzung der Vollmacht

Diese Vollmacht berechtigt nicht zu einer dauerhaften Nutzung oder Inbesitznahme des Objekts. Insbesondere umfasst sie ohne ausdrückliche zusätzliche schriftliche Bevollmächtigung nicht: Veräußerung oder Vermietung; Abschluss oder Kündigung von Miet-, Kauf- oder sonstigen Nutzungsverträgen; Verfügung über Gegenstände oder Vermögenswerte; Entnahme oder Verbringung von Gegenständen; bauliche Veränderungen; sonstige Verfügungen über Eigentum oder Besitz.

6. Berechtigung des Vollmachtgebers

Der Vollmachtgeber erklärt, dass er hinsichtlich des vorgenannten Objekts zur Erteilung dieser Vollmacht berechtigt ist. Soweit der Vollmachtgeber nicht Eigentümer, sondern Mieter oder sonstiger Nutzungsberechtigter ist, erklärt er, dass er zur Erteilung dieser Zutritts- und Öffnungsvollmacht berechtigt ist.

7. Geltungsdauer

- ☐ einmalig für die Öffnung und das Betreten des oben bezeichneten Objekts.
- ☐ vom _____ bis einschließlich _____.
- ☐ bis auf schriftlichen Widerruf.

Der Vollmachtgeber kann die Vollmacht jederzeit widerrufen, soweit gesetzlich zulässig.

8. Besondere Anweisung

Die bevollmächtigte Person darf die Öffnung und das Betreten des Objekts auch dann vornehmen, wenn der Vollmachtgeber zum Zeitpunkt der Öffnung nicht persönlich anwesend ist. Eine persönliche Anwesenheit des Vollmachtgebers ist für die Ausübung dieser Vollmacht nicht erforderlich.

9. Vorlage der Vollmacht und Identitätsnachweis

Diese Vollmacht darf Dritten zum Nachweis der Bevollmächtigung vorgelegt werden. Die bevollmächtigte Person soll sich auf Verlangen durch einen gültigen amtlichen Lichtbildausweis ausweisen. Der Vollmachtgeber erklärt sich damit einverstanden, dass Dritte die Vollmacht zum Zweck der Prüfung der Berechtigung zur Öffnung und des Zutritts einsehen und die hierfür erforderlichen Daten aus der Vollmacht zur Kenntnis nehmen.

10. Haftung / ordnungsgemäße Durchführung

Die bevollmächtigte Person hat bei der Durchführung dieser Vollmacht die Interessen des Vollmachtgebers zu wahren und das Objekt sowie darin befindliche Sachen pfleglich zu behandeln. Diese Vollmacht stellt keine Befreiung von gesetzlichen Pflichten oder von gegebenenfalls erforderlichen behördlichen, mietvertraglichen oder sonstigen Zustimmungen dar.

11. Ausfertigungen

Anzahl der Ausfertigungen: _____

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Vollmachtgeber/in

Name in Druckbuchstaben: _____

Unterschrift bevollmächtigte Person

Name in Druckbuchstaben: _____

12. Optional: Bestätigung der Kenntnisnahme durch einen Dritten

Diese Bestätigung dient lediglich der Dokumentation der Vorlage bzw. Kenntnisnahme der Vollmacht.

Name / Funktion des
Dritten: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Hinweis: Die Vollmacht ist eine Musterformulierung und ersetzt keine individuelle Rechtsberatung. Die Akzeptanz durch Schlüsseldienste, Vermieter, Hausverwaltungen oder Behörden kann von den konkreten Umständen und zusätzlichen Nachweisen abhängen.